

Aprovació de la convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2016/1

Acord núm.61/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2016/1.

- Document proposta informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 17/03/2016

**Vicerektorat de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 29/03/2016**



Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2016/1

D'acord amb la normativa que regula els permisos i les llicències acadèmiques superiors a 3 mesos: llicències sabàtiques i permisos de mobilitat del PDI, Acord núm.212/2015 del 12 de novembre de 2015, correspon al Consell de Govern aprovar les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

En aquesta convocatòria s'estableixen les bases per la sol·licitud dels permisos de mobilitat externa del PDI 2016/1.

Període: Els permisos de mobilitat sol·licitats en aquesta convocatòria es podran començar a gaudir **entre l'1 de setembre de 2016 i el 28 de febrer de 2017.**

Durada: Les estades tindran una durada **superior a tres mesos i fins a un any**, sense que en cap cas pugui fragmentar-se la durada i ha de coincidir, preferentment, amb el període lectiu.

Es reconeixerà el període del permís com a dedicació a temps complet a la universitat.

Sol·licitud: Podrà presentar la sol·licitud el personal docent i investigador permanent amb dedicació a temps complet dels cossos o categories indicats a la normativa i que mantingui una vinculació amb la UPC amb una antiguitat mínima de 2 anys ininterromputs.

El nombre màxim de mesos de llicència o permís retribuït que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys. Els permisos retribuïts inferiors a 3 mesos que el PDI hagi gaudit no computaran a aquests efectes.

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el model publicat al web oficial de la convocatòria. Un cop complimentada la sol·licitud i signada pel candidat/a s'haurà de presentar en qualsevol dels registres públics de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Adicionalment s'haurà de presentar i enviar per correu electrònic a l'adreça puc.personal@upc.edu la següent documentació:

- Una còpia de de la sol·licitud degudament registrada a qualsevol registre públic de la UPC
- Un currículum vitae complet i un currículum vitae resumit (màxim dues pàgines)
- La proposta de projecte que justifica l'estada (màxim 5 pàgines)
- Una carta d'acceptació de la institució que acull l'estada externa, que haurà de constar de les dades de denominació de l'organisme de destí i les dates del període de l'estada, que hauran de coincidir amb les dades de la sol·licitud del permís de mobilitat.



Termini de presentació de sol·licituds: des del dia **30 de març fins al dia 8 d'abril de 2016**.

Suport econòmic al permís:

Els permisos concedits a l'empareda d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic, però ateses les dificultats pressupostàries de la institució no existeix crèdit pressupostari per concedir cap ajut econòmic addicional.

Suport acadèmic al permís:

La dotació pressupostària màxima consignada per a l'any 2016, per cobrir parcialment la docència dels permisos i llicències concedits, és de 20.000€. La dotació pressupostària màxima per a l'any 2017, està pendent d'aprovació dels òrgans de govern de la UPC.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa pels permisos concedits i la despesa prevista pels permisos sol·licitats.

Procediment

Un cop rebudes les sol·licitud dins del termini establert, el Servei de Personal validarà els requisits esmentats a la normativa i a la convocatòria, pertinença al cos o categoria esmentat a la normativa, la dedicació i l'antiguitat, el nombre de mesos de permís ja gaudits, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació que s'adjunta sigui la especificada a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà al Portal del PDI la llista provisional de candidats admesos i exclosos, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Segons es determina a l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els candidats i les candidates disposaran de 10 dies des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web.

Les esmenes s'hauran de presentar en qualsevol dels registres públics de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i s'hauran d'adreçar a la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador del Servei de Personal.

Finalitzat el termini, el vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i es publicarà la llista definitiva dels candidats admesos i exclosos.



D'acord amb el que disposa l'article 59.9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web:

https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/index/Informacio_General/Permisos_act/mobilitat

Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la normativa aprovada per l'Acord número 2012/2015, del Consell de Govern de la UPC, de 12 de novembre de 2015, i amb les puntuacions que s'indiquen a l'annex I.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les ordenarà i el vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà a la CPiAS les sol·licituds que podran gaudir del permís, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic i/o acadèmic o l'interès estratègic del projecte.

El Consell de Govern a proposta de la CPiAS resoldrà la concessió dels permisos.

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 25% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic.
- suport acadèmic: no es contempla la substitució de la docència.

Modificació de les dates

En el cas que la persona modifiqui les dates de l'estada per la qual ha sol·licitat el permís, caldrà sol·licitar al Servei de Personal un ajornament del permís. La sol·licitud d'ajornament s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 2 mesos i haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la direcció de la unitat acadèmica d'adscripció i d'una nova carta d'acceptació on constin les noves dates.

Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'un permís per un termini superior al ja concedit. La totalitat dels permisos concedits, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el dia 28 de febrer de 2018.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de l'estada amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

Documentació a presentar posteriorment

En el termini d'un mes des de la fi del permís, la persona haurà d'enviar per correu electrònic al Servei de Personal puc.personal@upc.edu un document on constin les dades i els resultats de l'activitat realitzada amb el vist-i-plau de la institució d'acollida.

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres llicències o permisos en properes convocatòries.



Calendari previst

Dates	Acció
29 de març de 2016	Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC
del 30 de març al 8 d'abril de 2016	Presentació i registre de les sol·licituds
13 d'abril de 2016	Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos
del 14 al 23 d'abril de 2016	Període d'al·legacions
25 d'abril de 2016	Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos
25 d'abril de 2016	Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU
6 de maig de 2016	Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU
13 de maig de 2016	Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC
26 de maig de 2016	Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC
30 de maig de 2016	Comunicació de la resolució de la convocatòria
de l'1 fins el 30 de juny de 2016	Presentació d'al·legacions a les resolucions
15 de juliol de 2016	Resolució de les al·legacions presentades i comunicació

ANNEX I

Criteri	Llicència sabàtica	Permís de mobilitat	Llicència sabàtica	Permís de mobilitat	Aplicació
			Total punts	Total punts	
Permisos o llicències gaudits: es potenciarà el primer permís de mobilitat sol·licitat o la primera llicència sabàtica sol·licitada i en el cas d'haver-ne gaudit, la CSAPDIU valorarà l'impacte dels resultats obtinguts, atenent a les memòries finals corresponents.	Es valora	Es valora	4	4	En el cas que sigui el primer permís de la persona sol·licitant es computaran 4 punts i si no és el primer permís es restaran d'aquests 4 punts, 0,3 punts per cada mes de permís ja gaudit.
Conciliació de la vida familiar amb la llicència o permís	Es valora	Es valora	3	3	1 fill o filla menor de 16 anys: 1 punt 2 fills o filles menors de 16 anys: 2 punts 3 o més fills o filles menors de 16 anys: 3 punts En cas de tenir cura de persones amb discapacitat o dependència: 3 punts (no acumulables als anteriors)
Exercici de càrrecs acadèmics o de gestió	Es valora		4		4 punts per a vicerectors i directors/degans, 3 punts per a directors de departament/institut i sotsdirectors/vicedegans, 2 punts per a altres càrrecs (punts per mandat complet o la part proporcional)
Activitat de recerca reconeguda: sexennis obtinguts i sexenni viu	Es valora		3		3 punts (0,5 punts per cada sexenni, màxim de 2 + 1 punt per sexenni en els darrers 6 anys)
Estada fora de l'estat espanyol		Es valora		3	0 ó 3 punts (sí o no)
Aval extern: es valorarà el fet que el projecte estigui total o parcialment avalat per alguna institució pública o privada (universitat, centre de recerca o de desenvolupament, empresa, etc...). En particular es valorarà el prestigi de la institució i el grau d'implicació en el projecte. Aquesta implicació serà especialment valorada quan la institució aculli estades de la persona sol·licitant.	Es valora	És requisit i es valora	3	3	De 0 a 3 punts (0, 1, 2 ó 3) a criteri del Vr de PDI, atesa la CPIAS.
Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.	Es valora	Es valora	5	5	5 punts a la sol·licitud prioritzada en 1r lloc 4 punts a la prioritzada en 2n lloc 3 punts a la prioritzada en 3r lloc 2 punts a la prioritzada en 4t lloc 1 punt a la prioritzada en 5è lloc o llocs posteriors Quedaran excloses totes aquelles sol·licituds que no hagin estat prioritzades per les unitats acadèmiques d'adscripció.
Compliment de l'exigència legal de desvinculació, si escau: es facilitarà la concessió de permisos de mobilitat per tal que el personal docent i investigador pugui complir amb les exigències legals d'estància en d'altres universitats o centres i/o la desvinculació de la UPC que puguin exigir en cada moment les disposicions vigents en matèria de personal docent i investigador universitari.		Es valora		5	0 ó 5 punts (sí o no)
Activitat acadèmica: es valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	Es valora	5	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Interès del projecte: el projecte presentat haurà d'incloure almenys informació sobre els objectius i el pla de treball, col·laboració amb grups externs a la UPC, impacte potencial dels resultats del treball i beneficis per a la docència i/o la recerca que aportarà el projecte a la UPC, i serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	Es valora	5	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Excepcionalitat i oportunitat de la proposta. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	Es valora	5	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	Es valora	5	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Atenció a la igualtat d'oportunitats. Polítiques d'igualtat de gènere i polítiques d'atenció a la diversitat funcional	Es valora	Es valora	3	3	0 ó 3 punts (sí o no), en el cas de les dones i persones amb una discapacitat superior al 33%